

【申請手順】

- ① 申請フォームへアクセス
- ② メールアドレスの入力（登録）
- ③ 登録したメールアドレスに「フォームURLのご案内」という通知がされるので、通知に記載のURLにアクセス
- ④ 入力フォームに必要事項を入力してください。
- ⑤ 入力フォーム記入後、「金額確認額面へ進む」のボタンをクリック
- ⑥ 郵送料の確定前金額を確認後、「確認画面へ進む」のボタンをクリック

この段階では、申請内容は確定していません。
- ⑦ 入力内容を確認し、問題なければ「送信」ボタンをクリック
- ⑧ 登録したメールアドレスに「仮申請完了のご案内」という通知がされます。

この通知に本申請に必要なパスワードが記載されています。
- ⑨ 本学で申請内容確認後、登録したメールアドレスに「お支払い内容確定のご案内」という通知がされるので、通知に記載のURLにアクセス

ここで記載されている証明書手数料・送料が確定料金です。
- ⑩ 本申請フォームに⑧で通知されたパスワードを入力し、「本申請」ボタンをクリック
- ⑪ 申請内容を確認し、問題なければ「お支払いに進む」ボタンをクリック
- ⑫ クレジットカードの情報を入力後、「確認画面へ進む」ボタンをクリック
- ⑬ 申請内容を確認し、問題なければ「決済する」ボタンをクリック
- ⑭ 登録したメールアドレスに「お支払い手続き完了のご案内」という通知が届けば、決済及び申請完了

⑭まで完了しなければ、有効な申請にはなりません。